

# **Aipo** カスタマイズ01ポートレット

操作マニュアル 第 1.0 版

株式会社 アヴァンザ

2011/03/01



**avanza**

## Aipo カスタマイズポートレット 操作マニュアル

<b>1</b>	<b>概要</b> .....	<b>1</b>
■ 1. 1	掲示板ポートレット .....	1
■ 1. 2	カレンダーポートレット .....	1
■ 1. 3	スケジュールポートレット .....	1
<b>2</b>	<b>前提条件</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>掲示板ポートレット</b> .....	<b>4</b>
■ 3. 1	トピックの追加、更新時に全ユーザーにお知らせメールを送信する機能について.....	4
(1)	機能概要.....	4
<b>4</b>	<b>カレンダー、スケジュールポートレット</b> .....	<b>5</b>
■ 4. 1	閲覧メンバー閲覧人数を 10 名から 20 名への増枠対応（カレンダーポートレットのみ）.....	5
■ 4. 2	施設予約機能について.....	6
(1)	機能概要.....	6
(2)	施設の予約 .....	6
(3)	施設の承認 .....	9
■ 4. 3	スケジュール参加メンバー指定方法「MYGROUP 単位指定」機能について .....	12
(1)	機能概要.....	12
(2)	MyGroup 単位で登録する方法（※予め、各ユーザーが任意の MyGroup を設定していることが本機能を使用するにあたっての条件となります。MyGroup を登録していない状態で本機能を使ってスケジュールを登録した場合は、スケジュール登録者のみの非公開スケジュールとなります。） .....	12
(3)	MyGroup 単位で登録したスケジュールについて .....	14

---

## 1 概要

本マニュアルで説明するカスタマイズ内容は以下の通りです。

### ■ 1. 1 掲示板ポートレット

- ・トピックの追加、更新時に全ユーザーにお知らせメールを送信する機能を追加

### ■ 1. 2 カレンダーポートレット

- ・閲覧メンバー人数を 10 名から 20 名に変更。
- ・施設予約に関するカスタマイズ。
- ・参加メンバーの選択に MyGroup を対応させる機能を追加

### ■ 1. 3 スケジュールポートレット

- ・施設予約に関するカスタマイズ。
- ・参加メンバーの選択に MyGroup を対応させる機能を追加

## 2 前提条件

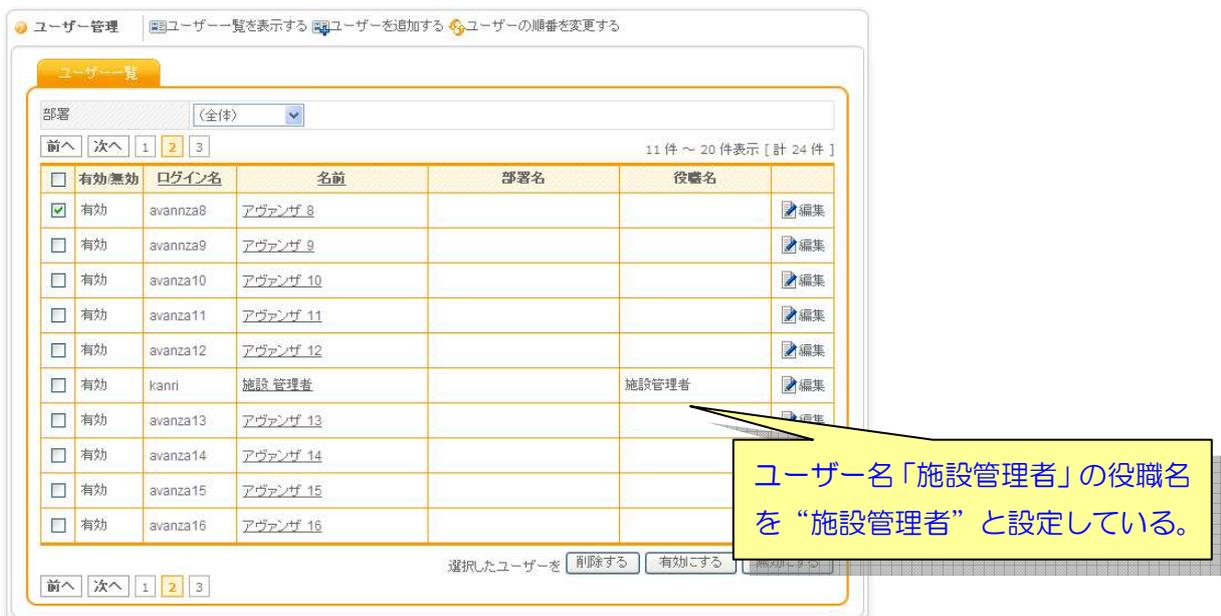
施設予約の承認を行うにあたって、施設管理者用のユーザーを以下の表1の条件で設定します。また、Aipoのアクセス権管理画面から、「スケジュール（他ユーザーの予定）操作」に対し「追加」「編集」「削除」の権限を与えた設定ロール（ロール名：施設管理）（図2-1参照）を新たに追加し、施設管理者用ユーザーを当ロールに所属させています。その際、ユーザー作成時に初期登録されている「追加」「編集」「削除」の権限がない「スケジュール（他ユーザーの予定）管理者」ロール（図2-2参照）から、施設管理者用ユーザーを削除しておきます。

本操作マニュアルにおいてことわりがないときは施設管理者以外のユーザーを「通常ユーザー」、施設管理者ユーザーを「施設管理者」といたします。

[表1 施設管理者ユーザー登録時の条件]

ログイン名	名前	部署名	役職名
任意（ここでは「kanri」）	任意（ここでは「施設管理者」）	任意	施設管理者（必須）

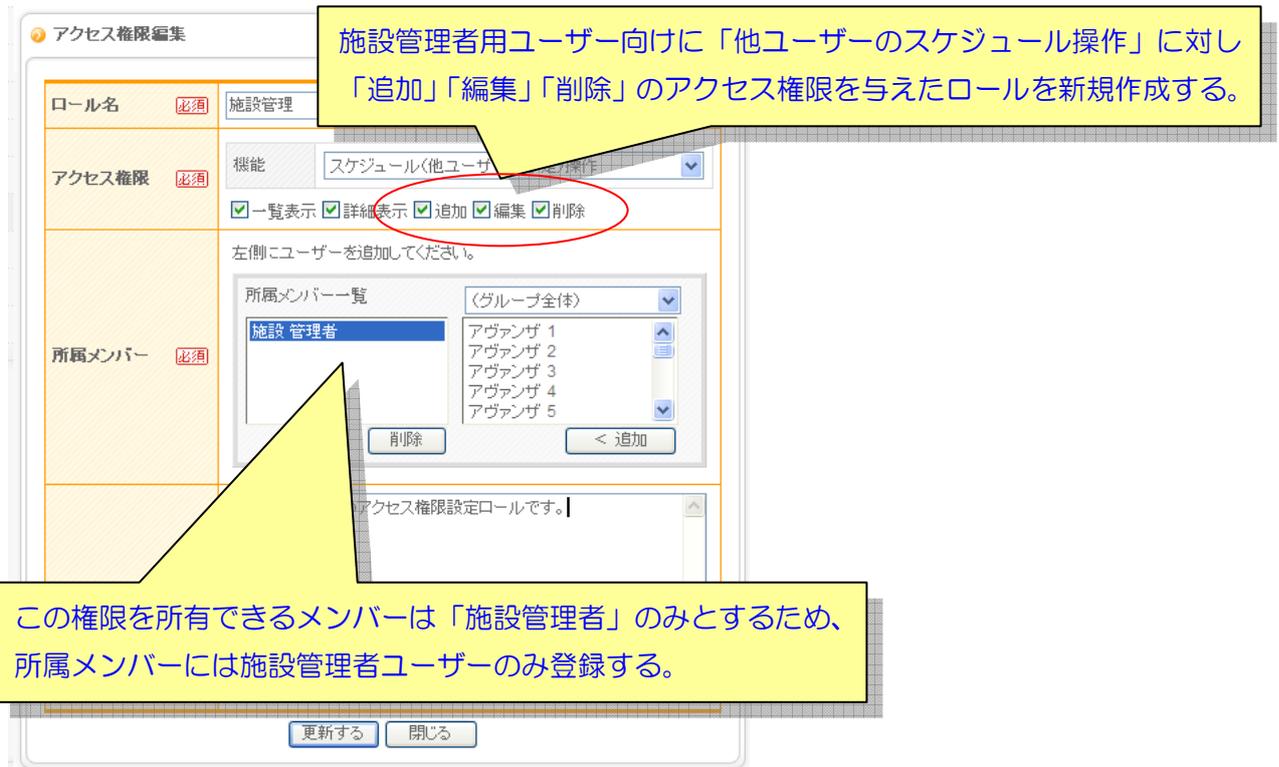
### ユーザー管理画面での表示例



The screenshot shows a user management interface with a table of users. A callout box points to the user 'kanri' and states: 'ユーザー名「施設管理者」の役職名を“施設管理者”と設定している。' (The role name of the user 'kanri' is set to '施設管理者').

有効無効	ログイン名	名前	部署名	役職名
<input checked="" type="checkbox"/>	avanza8	アヴァンザ 8		
<input type="checkbox"/>	avanza9	アヴァンザ 9		
<input type="checkbox"/>	avanza10	アヴァンザ 10		
<input type="checkbox"/>	avanza11	アヴァンザ 11		
<input type="checkbox"/>	avanza12	アヴァンザ 12		
<input type="checkbox"/>	kanri	施設 管理者		施設管理者
<input type="checkbox"/>	avanza13	アヴァンザ 13		
<input type="checkbox"/>	avanza14	アヴァンザ 14		
<input type="checkbox"/>	avanza15	アヴァンザ 15		
<input type="checkbox"/>	avanza16	アヴァンザ 16		

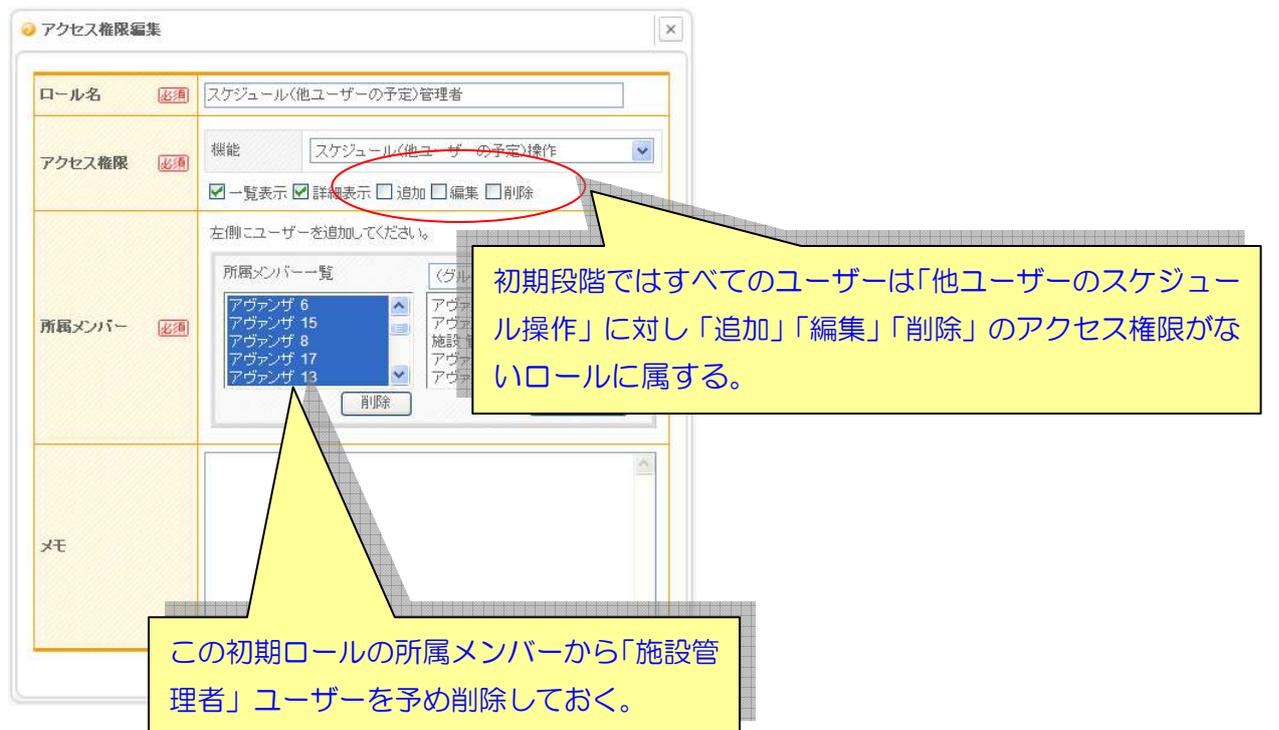
[図2-1 施設管理者ユーザー向けに新規に設定した「施設管理ロール」]



施設管理者用ユーザー向けに「他ユーザーのスケジュール操作」に対し「追加」「編集」「削除」のアクセス権限を与えたロールを新規作成する。

この権限を所有できるメンバーは「施設管理者」のみとするため、所属メンバーには施設管理者ユーザーのみ登録する。

[図2-2 Aipo で予め登録されている「スケジュール（他ユーザーの予定）管理者ロール」]



初期段階ではすべてのユーザーは「他ユーザーのスケジュール操作」に対し「追加」「編集」「削除」のアクセス権限がないロールに属する。

この初期ロールの所属メンバーから「施設管理者」ユーザーを予め削除しておく。

### 3 掲示板ポートレット

#### ■ 3. 1 トピックの追加、更新時に全ユーザーにお知らせメールを送信する機能について

##### (1)機能概要

掲示板ポートレットにおいて新規トピックの追加、また更新を行ったときに、Aipo 内の全ユーザー（※メールアドレスが設定されているユーザーのみ）にトピックの追加、更新を知らせるメールを Aipo から送信する機能です。

本機能はトピックの追加、更新完了後にメールが送信されます。

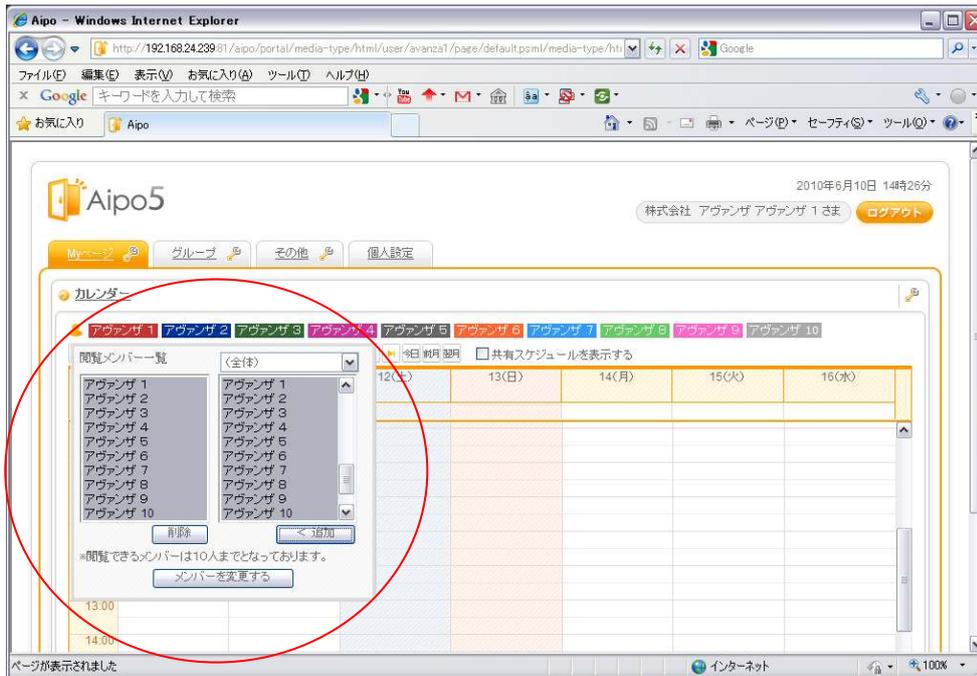
件名の表示形式は “ [Aipo]【“カテゴリ名”】“トピック名” “ となります。

## 4 カレンダー、スケジュールポートレット

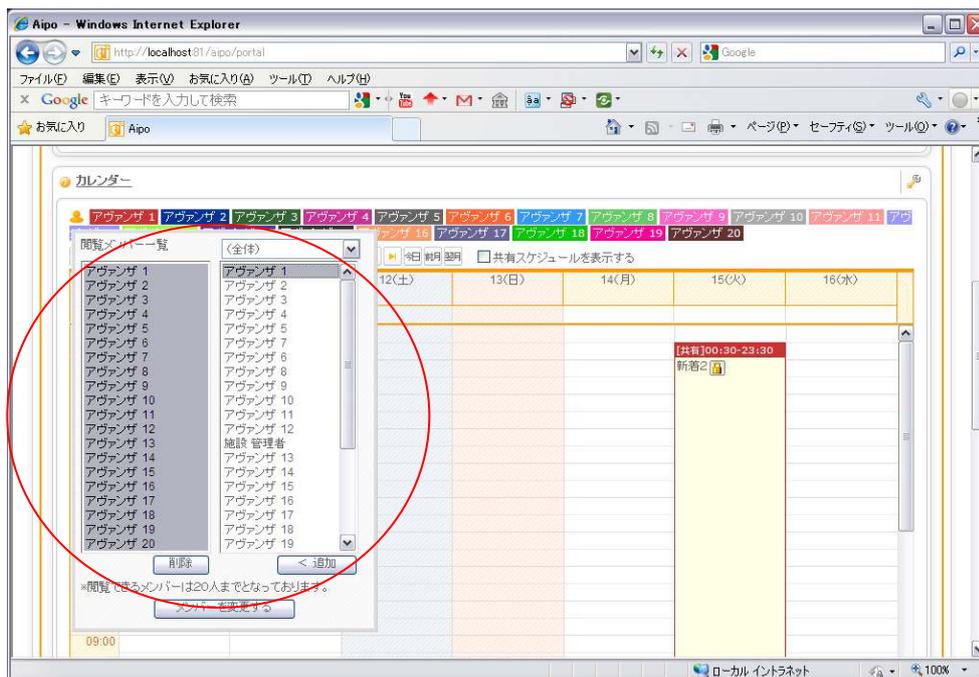
### ■ 4. 1 閲覧メンバー一覧人数を 10 名から 20 名への増枠対応（カレンダーポートレットのみ）

閲覧メンバー一覧で選択できるユーザー数を 10 名から 20 名に変更しております。  
操作方法は従来どおりとなります。

<変更前>



<変更後>



## ■ 4. 2 施設予約機能について

### (1)機能概要

通常ユーザーが施設と一緒にスケジュールの登録を行った際に、施設管理者が承認するまでは、「未承認」スケジュールとなります。予約を行うと、施設管理者へ施設の予約がある事を知らせるメールが Aipo から送信されます。件名の表示形式は“【Aipo】施設予約「承認待ち」”で固定になります。

### (2)施設の予約

スケジュール登録後、施設管理者によって承認されるまでスケジュールは未承認の状態となります。スケジュールポートレット、カレンダーポートレットで表示される予定名の先頭には赤字で「未承認」（図 4-2-1 参照）と表記されます。またスケジュール詳細フォームの「施設」欄に赤字で「（承認待ち）」（図 4-2-2 参照）が表記されます。

施設管理者によって承認されたスケジュールは「未承認」の表記が消え、スケジュール詳細フォームの「（承認待ち）」表記が「（承認済み）」（図 4-2-3 参照）へ変わります。その際、施設予約者（スケジュール登録者）には Aipo から施設管理者が承認したことを知らせるメールが送信されます。件名の表示形式は“【Aipo】施設予約の「承認」があります”で固定になります。

承認されたスケジュールの編集を行った場合、「時刻」もしくは「施設」に変更があると再度「未承認」の状態となります。それ以外の編集を行った場合には「承認」された状態は維持されます。

[図 4-2-1. 予定名表示 上段: カレンダーポートレット 下段: スケジュールポートレット]

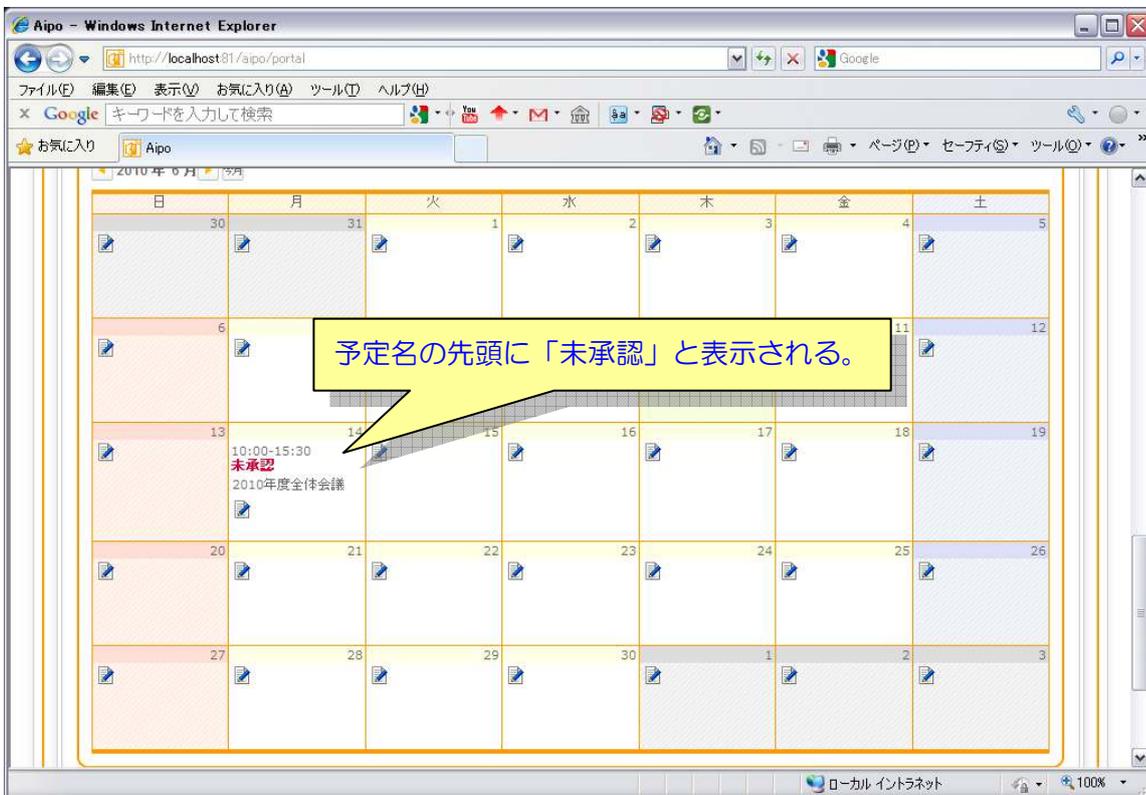
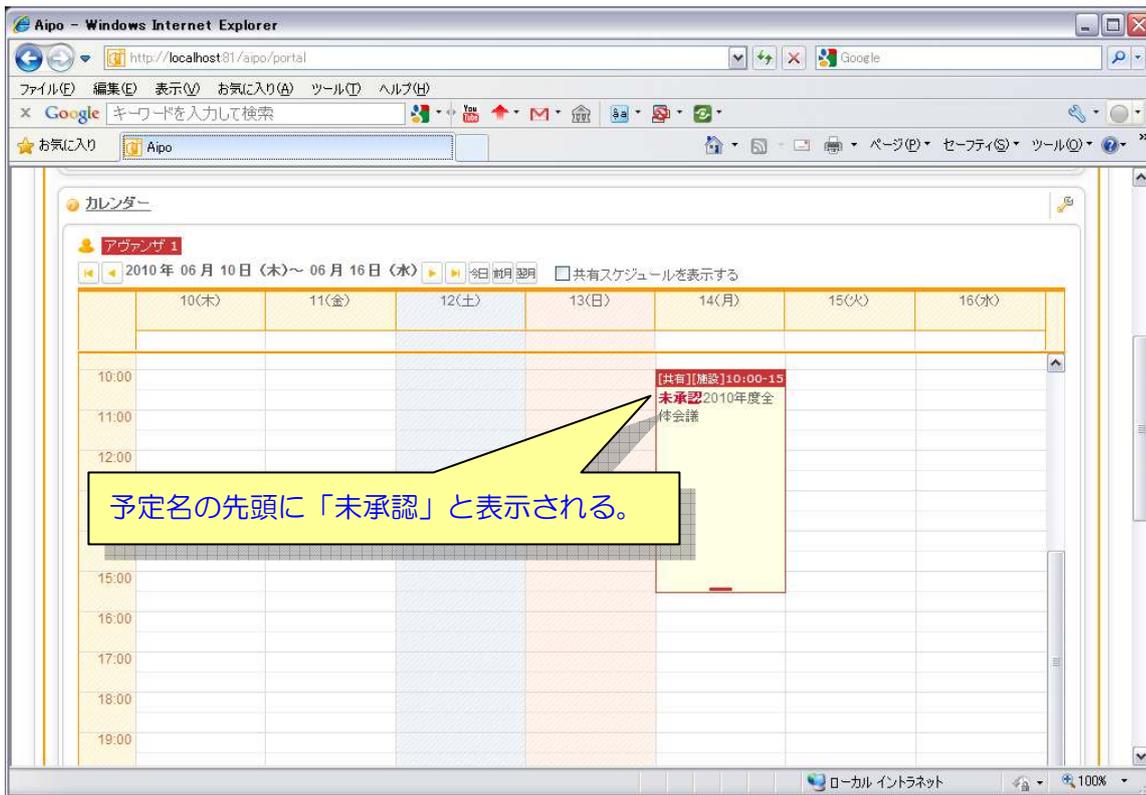


図 4-2-2. スケジュール詳細フォームにおける「(承認待ち)」表示

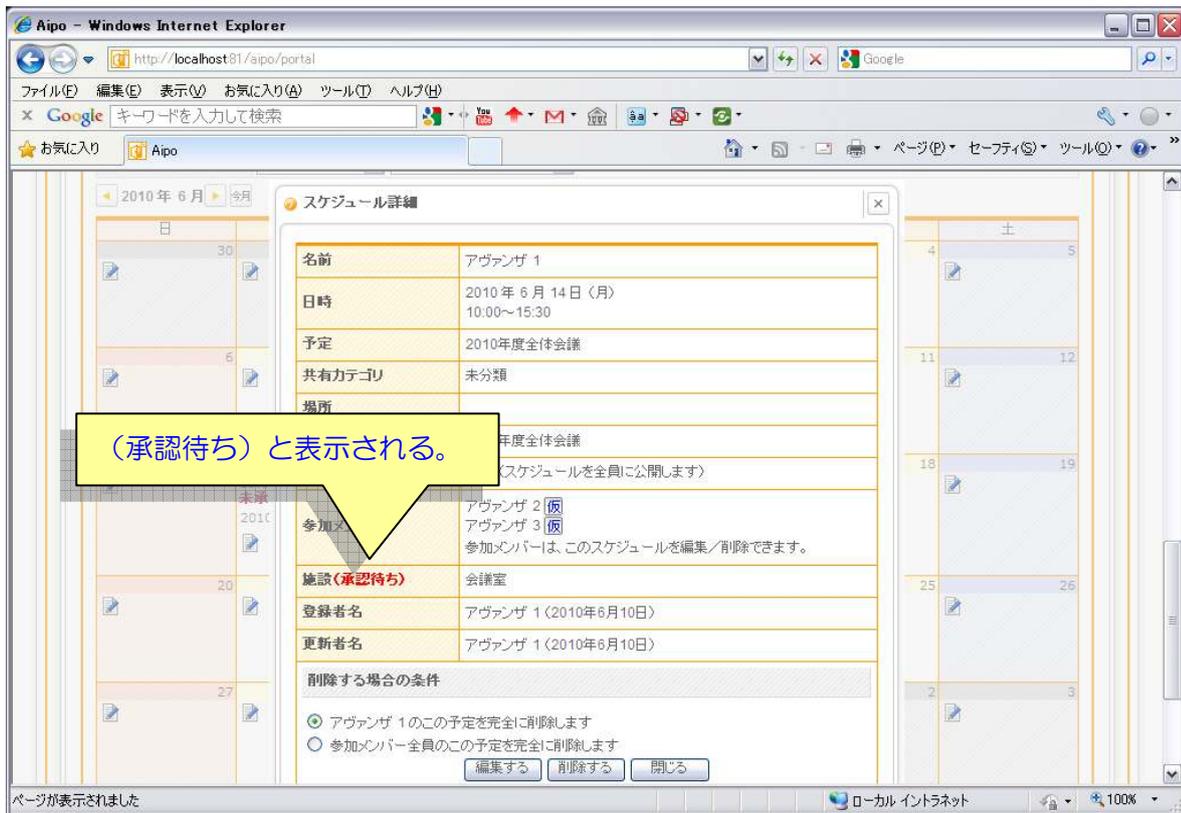
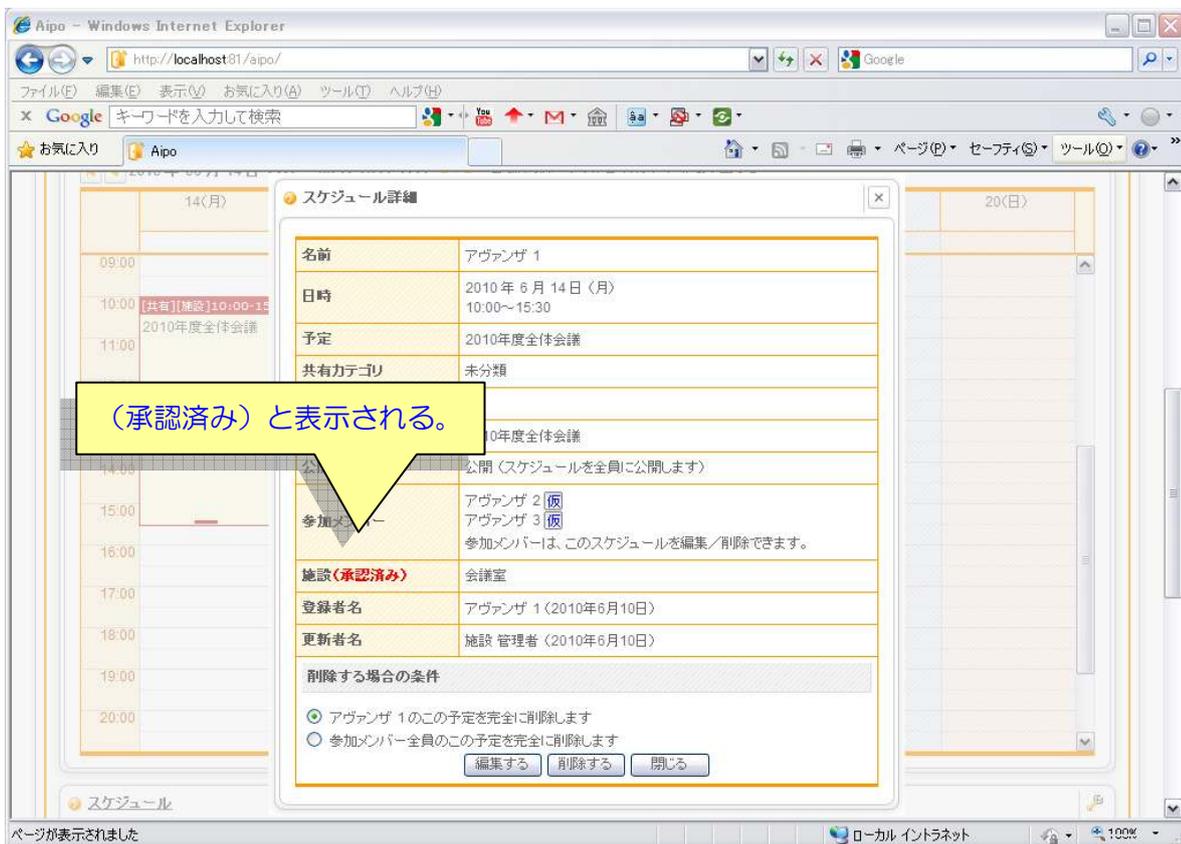


図 4-2-3. スケジュール詳細フォームにおける「(承認済み)」表示



### (3) 施設の承認

施設の承認を行えるのは**施設管理者のみ**となります。承認方法は施設管理者でログイン後に、カレンダーポートレット、もしくはスケジュールポートレットから未承認スケジュールの編集フォームを開き、施設予約承認欄（図 4-2-4 参照）から「承認する」を選択し更新することで承認となります。その際、施設の予約が承認された事を知らせるメールを施設予約者（スケジュール登録者）へ Aipo から送信します。

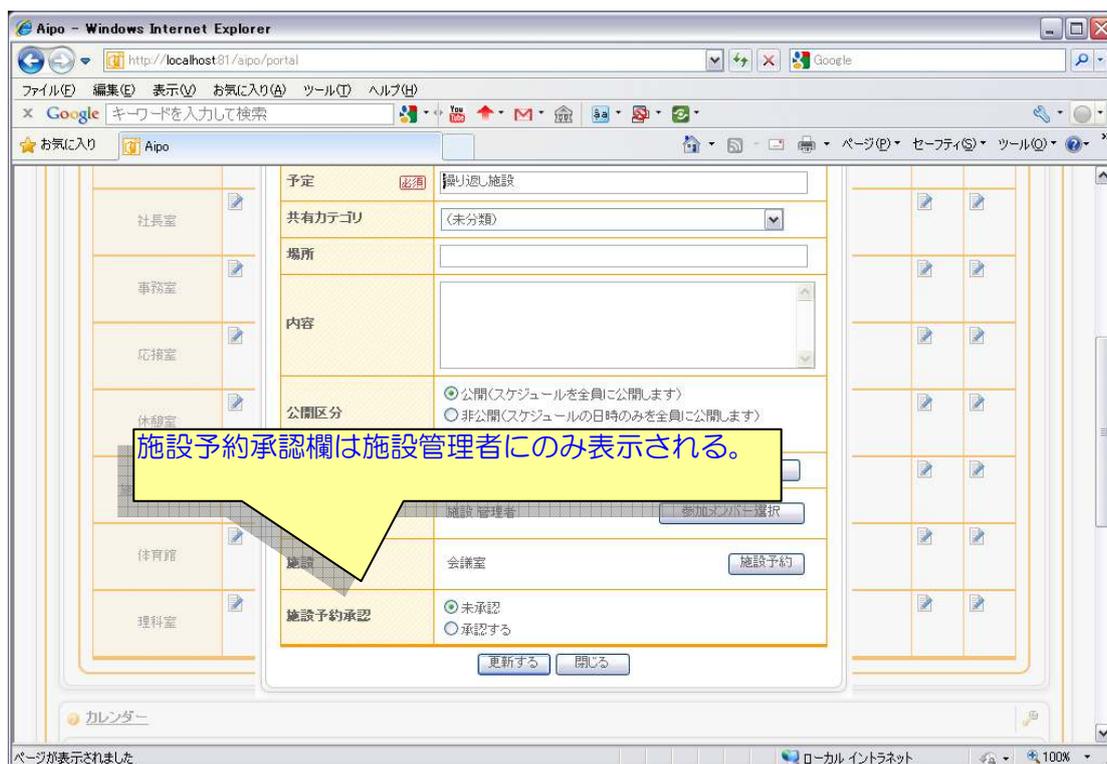
また、一旦承認されたスケジュールを未承認に編集（差し戻す）することも可能で、その場合、「承認」から「未承認」に差し戻されたことを知らせるメールを施設予約者（スケジュール登録者）へ Aipo から送信します。件名の表示形式は“【Aipo】施設予約が「承認」から「未承認」に変更されました”で固定になります。

繰り返しスケジュールの承認を日別毎に行いたい場合は、承認したい日付のスケジュール編集フォームを開き、上部（図 4-2-5 参照）に表示される「編集範囲」から「yyyy 年 MM 月 dd 日の予定のみ」を選択することで可能となります。

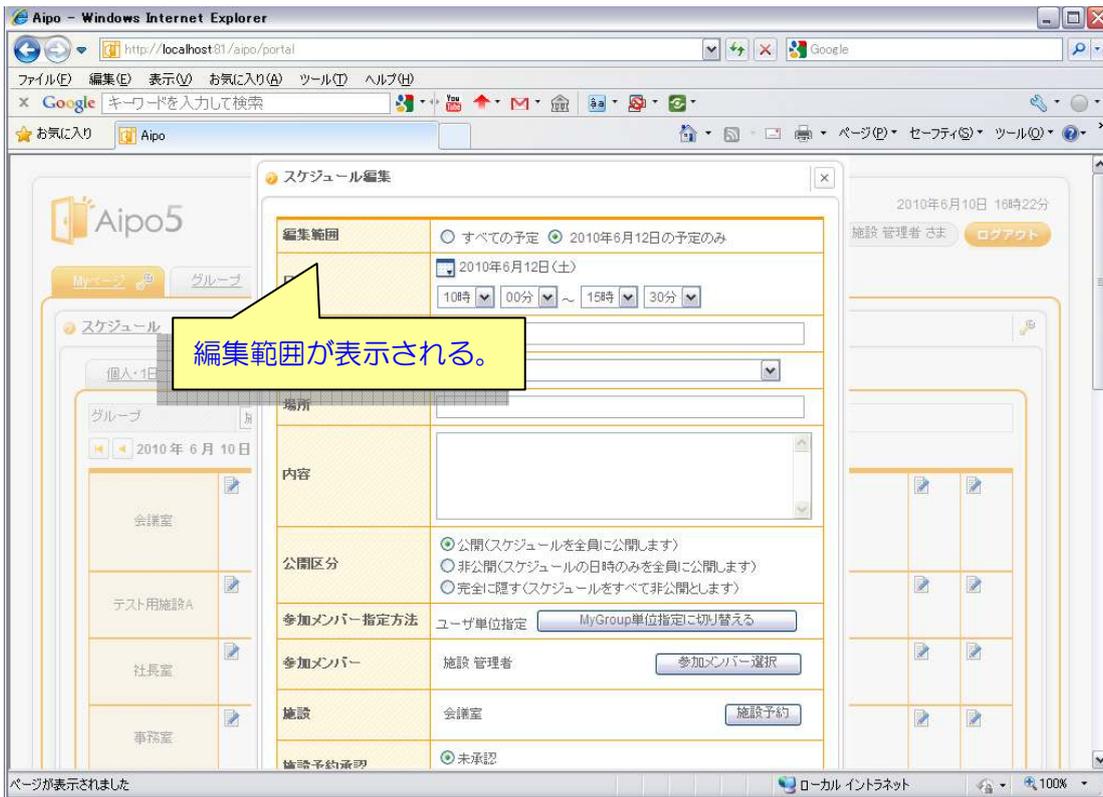
未承認から承認状態へ変更されるとスケジュール予定名の「未承認」表記が消えます。（図 4-2-6 参照）

また編集フォーム「施設」欄に表記されていた「承認待ち」が「承認済み」へと変更されます。

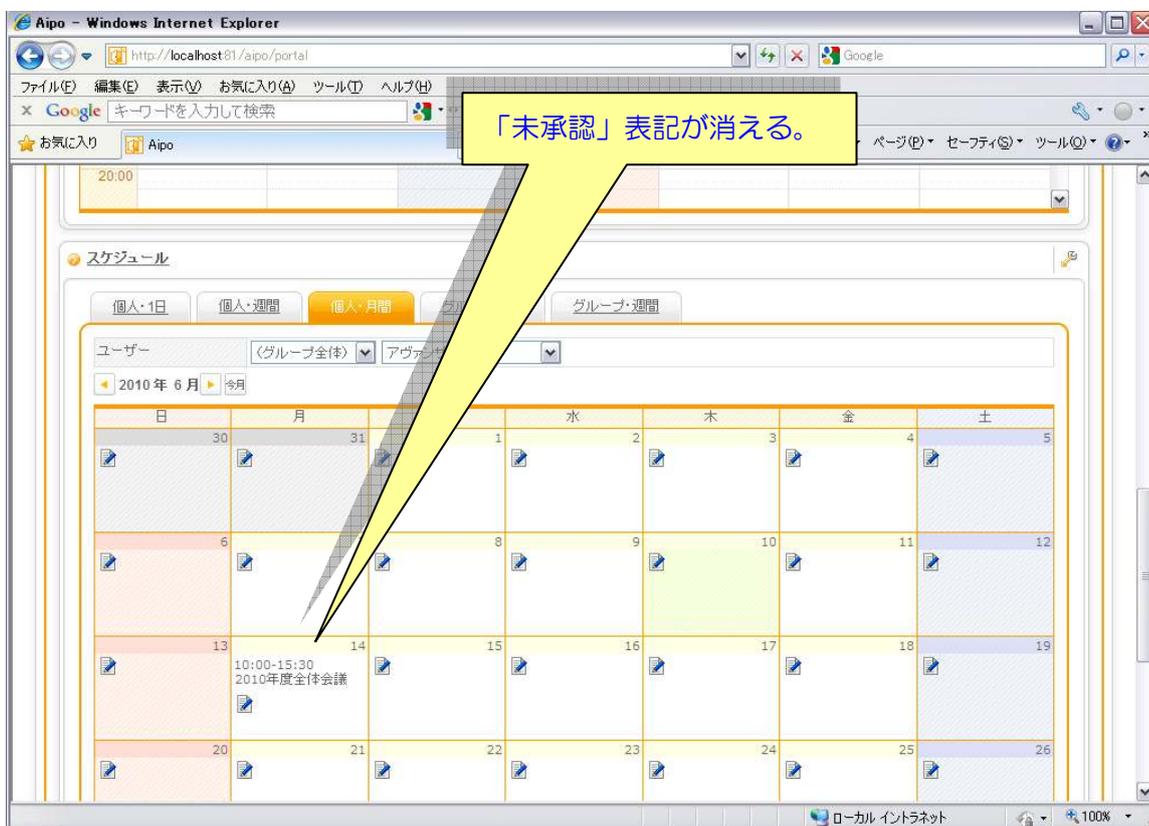
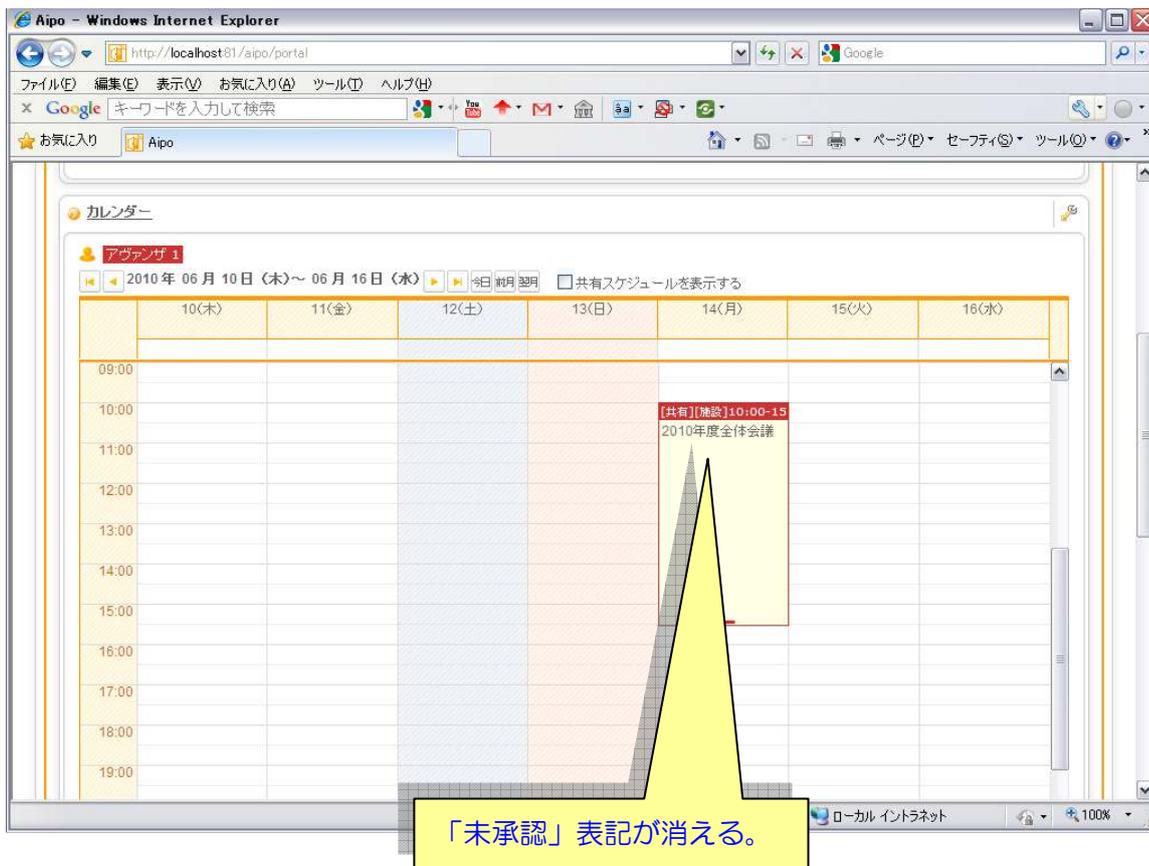
[図 4-2-4. スケジュール編集フォームにおける表示]



[ 図 4-2-5. 繰り返しスケジュールの承認 (日別ごと) ]



[図 4-2-6.予定名表示 上段:カレンダーポートレット 下段:スケジュールポートレット]



#### ■ 4. 3 スケジュール参加メンバー指定方法「MyGroup 単位指定」機能について

##### (1)機能概要

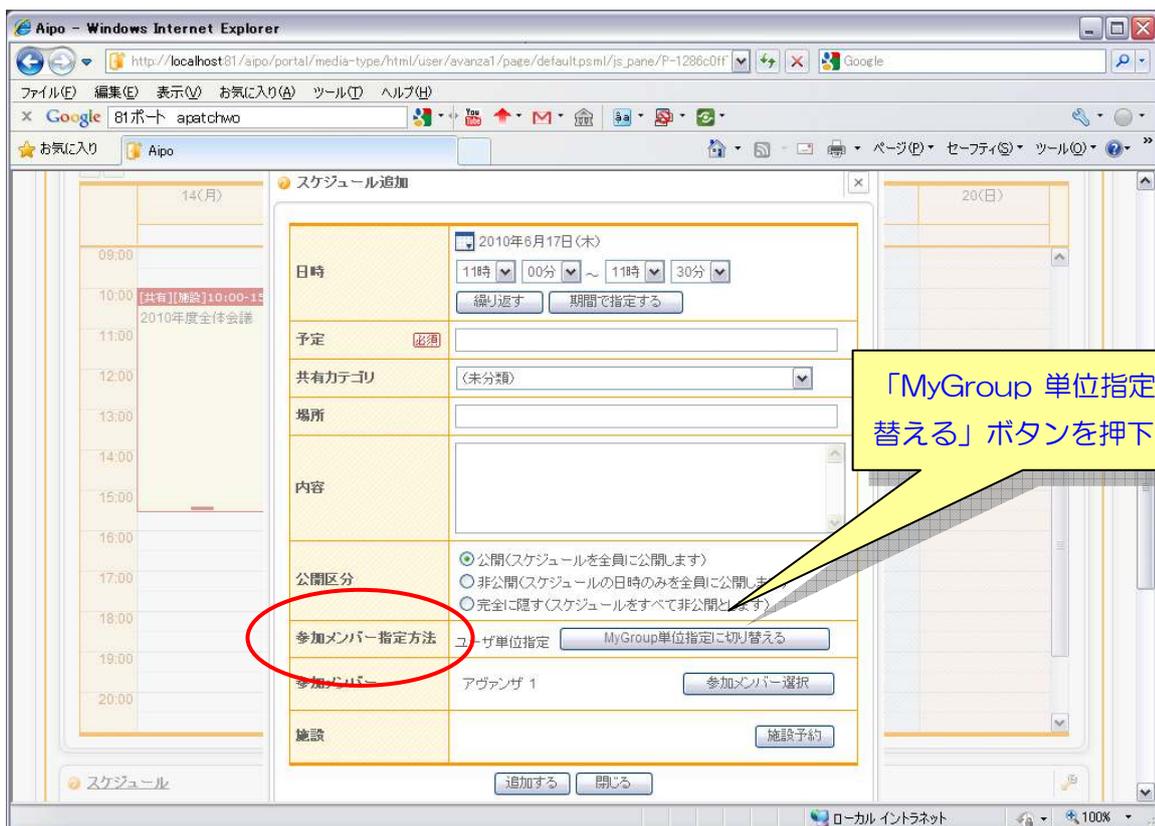
参加メンバー選択時に、各ユーザーが設定している MyGroup 単位で登録する機能です。MyGroup 単位で登録すると、選択した MyGroup に所属するメンバーのスケジュールにも予定が登録されます。MyGroup 単位で登録したスケジュールは非公開、確定済みスケジュールとして登録され、所属メンバー以外には表示されません。また編集はスケジュール登録者のみ行うことができます。

(2) MyGroup 単位で登録する方法（※予め、各ユーザーが任意の MyGroup を設定していることが本機能を使用するにあたっての条件となります。MyGroup を登録していない状態で本機能を使ってスケジュールを登録した場合は、スケジュール登録者のみの非公開スケジュールとなります。）

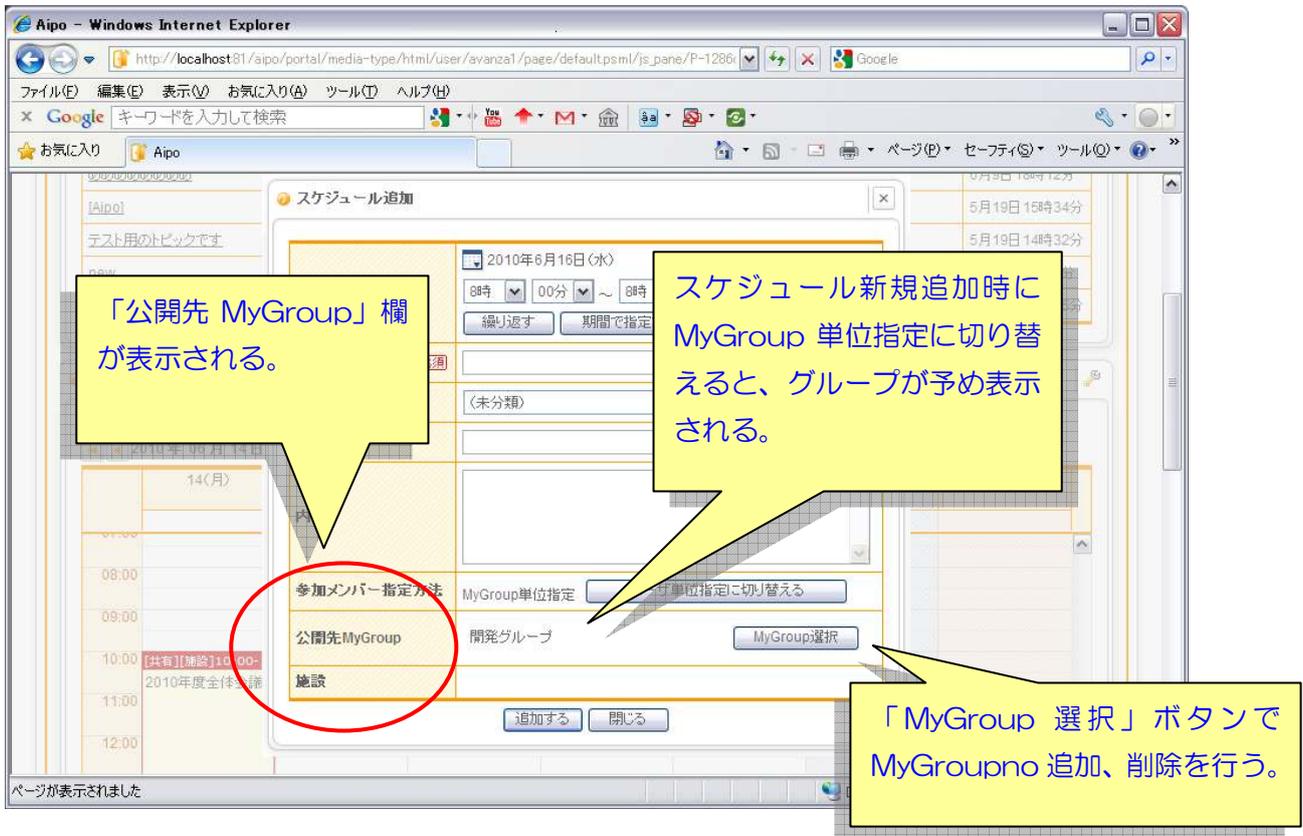
スケジュール追加フォームの「参加メンバー指定方法」欄（図4-3-1参照）にある「MyGroup 単位指定に切り替える」ボタンを押下すると、「公開区分」欄と「参加メンバー」欄が消え、新たに表示された「公開先 MyGroup」欄が表示されます（図4-3-2参照）。

「公開先 MyGroup」欄には各ユーザーが設定してある MyGroup が1つと「MyGroup 選択」ボタンが表示されます（図4-2参照）。MyGroup の変更を行う場合には「MyGroup 選択」ボタンを押下することによって、MyGroup の追加、削除を行うことができます（図4-3-3参照）。

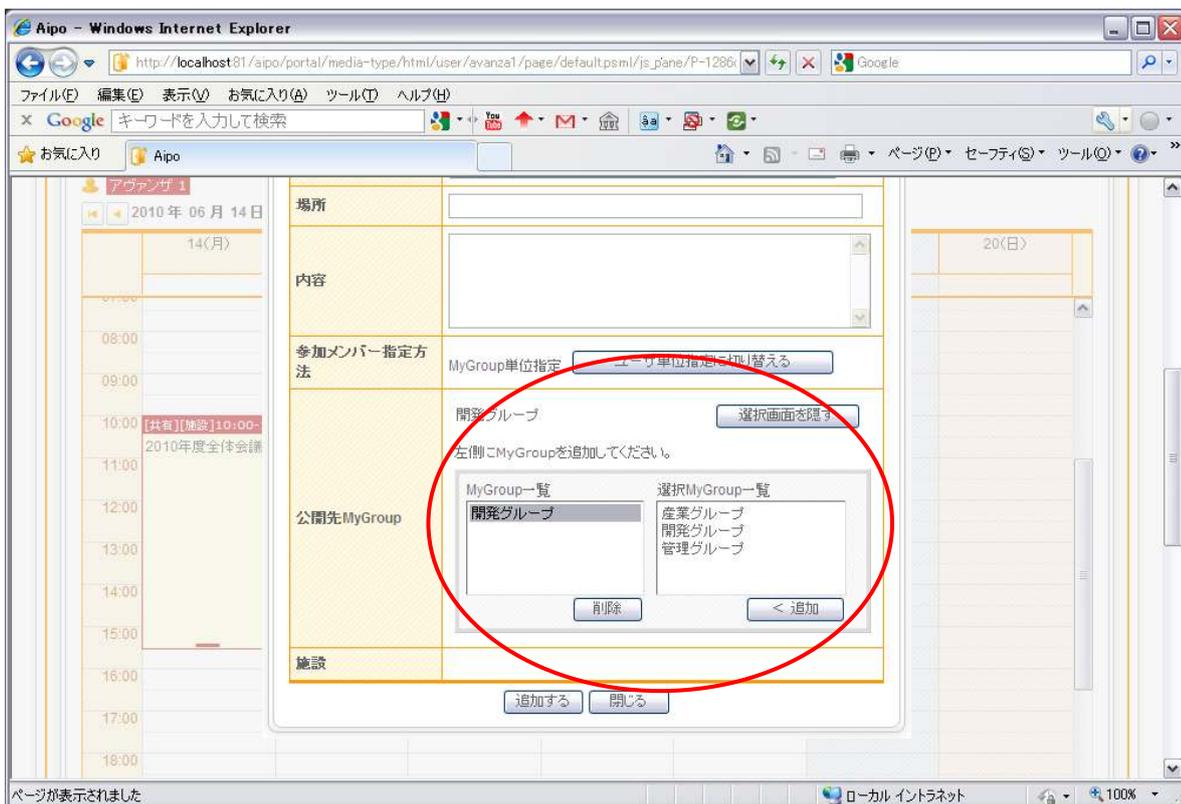
[図4-3-1.参加メンバー指定方法欄]



[図4-3-2. 公開先 MyGroup 欄]



[図4-3-3. MyGroup の追加、削除]



### (3) MyGroup 単位で登録したスケジュールについて

MyGroup 単位で登録されたスケジュールは共有スケジュールとなりますが、スケジュール登録者以外には削除、編集を行うことはできません（図 4-3-4 参照）。また非公開スケジュールとなり、スケジュール登録者が選択した MyGroup に属しているメンバー以外には表示されません（図 4-3-5 参照）。

[図 4-3-4. スケジュールの編集、削除 左：登録者の詳細 右：MyGroup メンバーの詳細]

スケジュール詳細

名前	アヴァンザ 1
日時	2010 年 6 月 16 日 (水) 12:00~19:30
予定	MyGroupスケジュール
共有カテゴリ	未分類
場所	
内容	
公開区分	完全に隠す (スケジュールをすべて非公開とします)
参加メンバー	【開発グループ】 アヴァンザ 2 アヴァンザ 3 参加メンバーは、このスケジュールを編集/削除できません。
施設	
登録者名	アヴァンザ 1 (2010年6月14日)
更新者名	アヴァンザ 1 (2010年6月14日)
削除する場合の条件	
<input checked="" type="radio"/> アヴァンザ 1 のこの予定を完全に削除します <input type="radio"/> 参加メンバー全員のこの予定を完全に削除します	
<input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

スケジュール詳細

名前	アヴァンザ 2
日時	2010 年 6 月 16 日 (水) 12:00~19:30
予定	MyGroupスケジュール
共有カテゴリ	
場所	
内容	
公開区分	完全に隠す (スケジュールをすべて非公開とします)
参加メンバー	【開発グループ】 アヴァンザ 2 アヴァンザ 3 ユーザー アヴァンザ 1 以外、このスケジュールを編集/削除できません。
施設	
登録者名	アヴァンザ 1 (2010年6月14日)
更新者名	アヴァンザ 1 (2010年6月14日)
<input type="button" value="閉じる"/>	

[図4-3-5.上段：MyGroup メンバー以外から閲覧した場合 下段：MyGroup メンバーで閲覧した場合]

